

Tätigkeitsfeld

- Organisation, Terminplanung und Unterstützung in Arztpraxen und medizinischen Einrichtungen
- Empfang und Betreuung von Patientinnen und Patienten
- Assistenz bei Untersuchungen und Behandlungen
- Durchführung einfacher diagnostischer Maßnahmen (z. B. Blutentnahme, EKG etc.)
- Dokumentation von Behandlungen und Pflege von Patientendaten, Abrechnung mit Krankenkassen

Ausbildungsvoraussetzungen

- In der Regel Haupt- oder Realschulabschluss
- Interesse an Gesundheit und medizinischen Zusammenhängen
- Einfühlungsvermögen im Umgang mit Patientinnen und Patienten
- Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- Teamfähigkeit und freundliches Auftreten
- Sorgfältige und hygienebewusste Arbeitsweise
- Grundkenntnisse in EDV

Art der Ausbildung

- Duale Ausbildung (Betrieb und Berufsschule)
- Dauer: In der Regel 3 Jahre
- Praktische Ausbildung in Arztpraxis, MVZ oder Klinik
- Berufsschulunterricht ein- bis zweimal pro Woche



Betriebliche Ausbildung

- Patientenempfang und Terminorganisation
- Assistenz bei ärztlichen Untersuchungen und Behandlungen
- Durchführung einfacher Untersuchungen und Laborarbeiten
- Vorbereitung von Behandlungsräumen und Instrumenten
- Dokumentation von Behandlungsabläufen
- Abrechnung mit Krankenkassen und Verwaltungsaufgaben

Berufsschule

- Vermittlung medizinischer Grundlagen (z. B. Anatomie, Krankheitslehre etc.)
- Unterricht in Hygiene, Erster Hilfe und Medikamentenkunde
- Praxisorganisation und Abrechnungssysteme
- Kommunikation und Umgang mit Patientinnen und Patienten
- Lernfeldorientierter und praxisnaher Fachunterricht
- Vorbereitung auf Zwischen- und Abschlussprüfung
- Erweiterung der Allgemeinbildung und Förderung sozialer Umgangsformen

Kontakt

BerufschulCampus Schwalmstadt

Dammweg 5

34613 Schwalmstadt

Tel: 06691 6051

Mail: poststelle9742@schule.hessen.de

Homepage: www.berufschulcampus.de

Weitere Informationen und Formulare sind auf unserer Homepage oder direkt über den QR-Code zu finden.

